

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z parkingu prowadzonego przez Administratora to jest Grudziądzki Park Przemysłowy sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu (86-300), ul. Ludwika Waryńskiego 32-36, REGON 340009029, NIP 8762272847, wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000228967, tel.56/6968091, mail:gpp@gpp.grudziadz.pl

Obiekt- budynek znajdujący się pod adresem Al. 23 Stycznia 46, 86-300 Grudziądz.

1. Parking jest czynny 24h na dobę, 7 dni w tygodniu. Parking jest parkingiem płatnym i niestrzeżonym.
2. Z parkingu mogą korzystać wyłącznie samochody o masie nie przekraczającej 3,5 t i wysokości nie przekraczającej 2,5m. Korzystanie z parkingu przez samochody nie spełniające powyższych wymagań musi być uprzednio uzgodnione z Administratorem.
3. Z parkingu mogą korzystać tylko i wyłącznie:
 - a) osoby upoważnione- to jest osoby wskazane przez najemców Obiektu, którzy mają przypisane miejsce postojowe i posiadają karty dostępu lub pilota,
 - b) dostawcy zaopatrujący Obiektu lub najemców Obiektu,
 - c) kurierzy przesyłek, obsługa techniczna Obiektu, pojazdy uprzywilejowane w ruchu drogowym.

Osoby, o których mowa powyżej (poza osobami upoważnionymi), przed wjazdem na teren parkingu powinny uzyskać stosowne upoważnienie od Administratora, poprzez zaanonsowanie się domofonem zlokalizowanym przy szlabanach wjazdowych lub kontakt telefoniczny. Osoby, o których mowa w literze b) lub c) powyżej, nie wnoszą opłat za krótkotrwałe korzystanie z parkingu to jest do 1 godziny. Dłuższe korzystanie z parkingu przez osoby wskazane pod litera b) lub c) wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.

4. Z terenu parkingu nie mogą korzystać dostawcy żywności, dań (poza dostawcami realizującymi dostawę na zlecenie najemcy prowadzącego restaurację w Obiekcie), akwizytorzy, itp.
5. Z parkingu mogą korzystać wyłącznie samochody, których stan techniczny nie powoduje zagrożeń, w tym szkód związanych z zabrudzeniami lub dewastacją parkingu.
6. Podstawą wjazdu na parking przez osoby upoważnione jest posiadanie miejsca parkingowego, jak również posiadanie karty dostępu lub pilota, dzięki którym nastąpi automatyczne otwarcie szlabanu.
7. Użytkownik pojazdu, poprzez wjazd na obszar parkingu, wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym „Regulaminie parkingu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego zapisów.
8. Osoby upoważnione zobowiązane są do parkowania wyłącznie na przypisanym do nich miejscu parkingowym, natomiast osoby, o których mowa w punkcie 3 litera b) i c) w miejscach wskazanych przez Administratora. Samochody należy parkować tak ażeby nie utrudniały parkowania i ruchu pozostałym użytkownikom parkingu. Zaparkowany pojazd nie może utrudniać wsiadania i wysiadania z samochodów innych użytkowników.
9. Zakazuje się pozostawiania pojazdów na chodnikach, terenach zielonych i innych miejscach, do tego nieprzeznaczonych.
10. W przypadku zidentyfikowania pojazdu zaparkowanego w miejscu niedozwolonym lub na miejscu parkingowym bez stosownego uprawnienia (tj. pozostawienia pojazdu na innym niż przypisanym do osoby upoważnionej miejscu parkingowym), Administrator

jest upoważniony do wezwania lawety i odholowania samochodu na parking strzeżony na koszt właściciela pojazdu.

11. Informacja na temat odholowanego pojazdu będzie znajdować się u Administratora.
12. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony na parkingu pojazd lub znajdujące się w nim przedmioty.
13. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
14. Na terenie parkingu ustanowiona jest strefa ruchu oznaczona znakiem D52, D53.
15. Użytkownicy na swoich miejscach parkingowych nie mogą instalować żadnych urządzeń, agregatów lub innych maszyn.
16. W przypadku stwierdzenia awarii urządzeń lub systemów stanowiących wyposażenie parkingu tj. szlabany, systemy kontroli dostępu, oświetlenie itp. użytkownik zobowiązany jest zgłosić powyższe Administratorowi.
17. Na terenie parkingu zabrania się:
 - mycia, sprzątania i remontowania pojazdów,
 - zastawiania ciągów komunikacyjnych lub dróg ewakuacyjnych,
 - udostępniania kart dostępu lub pilotów osobom trzecim,
 - ręcznego otwierania szlabanów,
 - pozostawiania włączonego silnika samochodu poza czasem niezbędnym dla wykonania czynności parkowania,
 - składowania na terenie parkingu jakichkolwiek przedmiotów poza pojazdami,
 - parkowania pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania.
18. Użytkownicy parkingu odpowiadają za szkody przez nich wyrządzone na zasadach ogólnych, określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
19. Zaistniałe uszkodzenia samochodów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać do komendy miejskiej Policji w Grudziądzu i do Administratora.
20. Użytkownik parkingu odpowiada za wszelkie szkody lub zanieczyszczenia przez niego spowodowane lub spowodowane przez osoby mu towarzyszące.
21. Teren parkingu objęty jest systemem monitoringu wizyjnego. Administratorem danych w zakresie monitoringu wizyjnego jest Grudziądzki Park Przemysłowy sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu (86-300), ul. Ludwika Waryńskiego 32-36, REGON 340009029, NIP 8762272847, wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000228967, tel. 566968091, mail: gpp@gpp.grudziadz.pl. Szczegółowe informacje dotyczące administrowania tymi danymi dostępne są pod adresem: www.gpp.grudziadz.pl. Kontakt do administratora danych osobowych: tel. 56 6968091, e –mail: gpp@gpp.grudziadz.pl
22. Zapytania, skargi i reklamacje dotycząc korzystania z Parkingu można przysyłać na adres e- mail: gpp@gpp.grudziadz.pl.
23. Zapytania dotyczące monitoringu wizyjnego należy składać do: Grudziądzkiego Parku Przemysłowego Sp. Z o.o. mail: gpp@gpp.grudziadz.pl